

Time	Narration
00:01	به spoken tutorial در <b>Setup in FrontAccounting</b> خوش آمدید.
00:06	در این برنامه این موارد را یاد می گیریم: <b>FrontAccounting</b> رابط
00:12	<b>Modules</b> های مختلف در تب <b>Setup</b>
00:15	همچنین یاد می گیریم که چگونه مؤسسه یا <b>Company</b> خود را ایجاد کنیم.
00:21	تنظیمات <b>user accounts</b>
00:24	تنظیمات مجوز <b>access</b> (دسترسی) و تنظیمات نمایش
00:29	برای ضبط این برنامه من از <b>Ubuntu Linux OS</b> نسخه 16.04 و <b>FrontAccounting</b> نسخه 2.4.7
00:37	استفاده می کنم.
00:41	برای این آموزش شما باید تحصیلات متوسطه در زمینه تجارت و آشنایی با حسابداری و اصول حسابداری را داشته باشید.
00:50	<b>XAMPP services</b> را قبل از شروع کردن کار با رابط <b>FrontAccounting</b> شروع کنید.
00:56	رابط <b>FrontAccounting</b> را باز می کنیم.
01:00	مروگر را باز کنید و <b>localhost slash account</b> را تایپ کنید و <b>Enter</b> را فشار دهید.
01:07	صفحه <b>login</b> نمایان می شود.
01:10	توجه کنید که زمان نصب ما کاربر <b>admin</b> را ایجاد کرده ایم.
01:16	<b>username</b> را <b>admin</b> و رمز عبور را <b>spoken</b> تایپ کنید.
01:22	سپس دکمه <b>Login</b> را کلیک کنید.
01:25	پنجره <b>FrontAccounting</b> باز می شود.
01:28	<b>modules</b> های استاندارد در <b>FrontAccounting</b> فراهم شده است.
01:32	ما در مورد
01:38	
	<b>Sales Purchases</b>
01:40	<b>Items and Inventory</b>
	<b>Banking and General Ledger</b> و <b>Setup modules</b> در برنامه های آینده یاد می گیریم.
01:47	با تب <b>Setup</b> در <b>FrontAccounting</b> شروع می کنیم.
01:51	تب <b>Setup</b> را کلیک کنید. این برای <b>Company Setting</b> استفاده می شود.
01:57	با کلیک کردن لینک <b>Company Setting</b> یک مؤسسه یا <b>Company</b> جدید ایجاد می کنیم.
02:04	در قسمت <b>Name</b> به صورت پیش فرض ما نام <b>company</b> را <b>'ST Company Pvt Ltd'</b> می بینیم.
02:12	چون ما این نام را زمان نصب داده ایم.

02:17	با این حال ، شما می توانید نام را بر اساس نحوه نمایش آن در گزارش ها تغییر دهید.
02:23	من همین نام را نگه می دارم. به پایین بیایید.
02:28	در قسمت <b>Home currency</b> روی منوی کشویی کلیک کنید.
02:32	لیستی از گزینه ها نمایان می شود.
02:35	اما <b>Indian Rupees</b> در این لیست نمی باشد.
02:39	چون شرکت ما در <b>India</b> (هند) می باشد، ما <b>home currency</b> را روی <b>Indian Rupees</b> تنظیم می کنیم.
02:45	حالا یاد می گیریم که چگونه <b>currency</b> جدید را به لیست اضافه کنیم.
02:50	تب <b>Banking and General Ledger</b> در بالای منو را کلیک کنید.
02:55	در پانل <b>Maintenance</b> لینک <b>Currencies</b> را کلیک کنید. پنجره جدید نمایان می شود.
03:03	'INR' را در قسمت <b>Currency Abbreviation</b> و 'Rs' را در قسمت <b>Currency Symbol</b> تایپ کنید.
03:11	در قسمت <b>Currency Name</b> شما 'Indian Rupees' را تایپ کنید.
03:15	در قسمت <b>Hundredths Name</b> شما 'Paise' و در قسمت <b>Country</b> شما 'India' را تایپ کنید.
03:23	حالا دکمه 'Add new' در پایین پنجره را کلیک کنید.
03:28	ما پیام موفقیت آمیز بودن 'New currency has been added' را می بینیم.
03:33	به صفحه برمی گردیم. برای این تب <b>Setup</b> در منوی بالا و سپس لینک <b>Company Setup</b> را کلیک کنید.
03:43	سپس آدرس <b>Company</b> را تایپ کنید.
03:47	اقامتگاه ، شماره تلفن ، آدرس ایمیل و شماره <b>Company GST</b> در زمینه های مربوطه، همانطور که نشان داده شده است.
03:58	حالا لیست کشویی <b>Home Currency</b> را کلیک کنید.
04:02	'Indian Rupees' را انتخاب کنید.
04:05	سپس در مورد <b>fiscal year</b> یاد می گیریم.
04:09	به طور پیش فرض سال مالی قبلی ، 1 <sup>st</sup> January تا 31 <sup>st</sup> December 2018 به عنوان بسته نشان داده شده است.
04:18	در زمان ضبط این برنامه تاریخ روی صفحه نشان داده شده است.
04:24	این ممکن است در زمان تمرین شما متفاوت باشد.
04:28	توجه کنید که فرمت تاریخ به این صورت است: <b>MMDDYYYY</b> .
04:35	<b>Fiscal year</b> چیست؟
04:37	این دوره ای است که یک شرکت برای مقاصد حسابداری و تهیه صورتهای مالی استفاده می کند. در سراسر کشورها متفاوت است.

04:47	<b>Fiscal Year setup</b> هنگامی که یک شرکت جدید در FrontAccounting ایجاد می شود ، <b>Fiscal Year</b> (سال مالی) باید به درستی تنظیم شود.
04:56	به صورت پیش فرض ، نرم افزار <b>FrontAccounting</b> که <b>fiscal year</b> را از <b>January</b> تا <b>December</b> نشان می دهد.
05:03	این مناسب <b>Companies</b> و سازمانها در هند نمی باشد.
05:08	ما باید <b>fiscal year</b> را از <b>1<sup>st</sup> April</b> تا <b>31<sup>st</sup> March</b> برای سال مالی تنظیم کنیم.
05:15	این طبق <b>Indian Accounting Standards</b> می باشد.
05:19	به رابط <b>FrontAccounting</b> بر می گردیم.
05:23	به پایین بروید و دکمه <b>Update</b> را برای ذخیره کردن ورودی ها کلیک کنید.
05:28	ما پیام <b>Company setup has been updated</b> را می بینیم.
05:33	حالا <b>Fiscal Year</b> را به <b>Financial Year</b> کنونی تغییر می دهیم.
05:38	تب <b>Setup</b> از <b>FrontAccounting</b> را کلیک کنید.
05:42	لینک <b>Fiscal Years</b> را کلیک کنید.
05:45	می بینیم که <b>Fiscal Year</b> به صورت پیش فرض از <b>January 2018 01</b> تا <b>December 2018 31</b> می باشد.
05:55	بنابراین ابتدا ، ما یک دوره ساختگی برای 3 ماه از <b>January 2019 01</b> تا <b>March 2019 31</b> ایجاد کنیم.
06:05	چرا دوره ساختگی ؟ دلیل این است که ما باید شکاف بین <b>Fiscal year</b> یعنی <b>1<sup>st</sup> January</b> تا <b>31<sup>st</sup> December</b> و <b>Financial year</b> که از <b>1<sup>st</sup> April</b> تا <b>31<sup>st</sup> March</b> است را پر کنیم.
06:20	شما ممکن است زمانی که در حال تمرین این آموزش هستید یک سال مالی متفاوت باشد.
06:25	در این صورت ، شما باید <b>fiscal year</b> را برای تمام سال های گذشته تا سال مالی جاری تنظیم کنید.
06:33	یک نمونه در اینجا برای فهماندن شما نشان داده شده است.
06:38	ابتدا 3 ماه ساختگی را از <b>January 2019 01</b> تا <b>March 2019p 31</b> انتخاب کنید.
06:47	حالا دکمه <b>Add New</b> را کلیک کنید.
06:51	می بینیم که <b>dummy period</b> ایجاد شده است.
06:53	پیام <b>"New Fiscal year has been added"</b> نمایان می شود.
06:58	سپس می بینیم که <b>financial year</b> جاری از <b>April 2019 1</b> تا <b>March 2020 31</b> می باشد.
07:07	گزینه <b>"Is closed"</b> را <b>"No"</b> نگه دارید چون ما سال مالی جاری را برای منظور حسابداری استفاده می کنیم.
07:15	دوباره دکمه <b>Add new</b> را کلیک کنید.
07:19	اینجا می بینید که <b>Financial Year</b> ایجاد شده است.
07:24	می بینیم که <b>fiscal year</b> از <b>1<sup>st</sup> January 2018</b> تا <b>31<sup>st</sup> December 2018</b> بسته است.
07:32	ما دوره ساختگی را از <b>1<sup>st</sup> January 2019</b> تا <b>31<sup>st</sup> March 2019</b> ایجاد کرده ایم.

07:39	ما Is Closed را به Yes تغییر می دهیم. Edit icon را کلیک کنید.
07:46	در منوی کشویی Is Closed را Yes انتخاب کنید.
07:50	همین مراحل برای بستن تمام سال های مالی قبلی اگر آنها لازم نیستند تکرار کنید.
07:57	دکمه Update را کلیک کنید.
08:00	پیام "Selected fiscal year has been updated" نمایان می شود.
08:05	به همین صورت دکمه Edit را برای دادن تغییرات می‌توانید استفاده کنید.
08:10	cross (X) sign برای حذف کردن سال می باشد. در حال حاضر ما هیچ ردیفی را حذف نمی کنیم.
08:17	ما حالا باید این تغییرات در Company setup را بروزرسانی کنیم.
08:22	تب Setup را کلیک کنید. سپس لینک Company Setup را کلیک کنید.
08:28	در زمینه Fiscal year منوی کشویی را کلیک کنید.
08:32	current Financial Year را به صورت 1 <sup>st</sup> April 2019 تا 31 <sup>st</sup> March 2020 که به صورت active نشان داده شده انتخاب کنید.
08:41	به پایین حرکت کنید و به گزینه Login Timeout بروید.
08:46	ما به 6 lakh ثانیه افزایش می‌دهیم تا از logout مکرر یا timeout جلوگیری کنیم.
08:53	دکمه Update را کلیک کنید.
08:56	سپس User Accounts را تنظیم می کنیم.
09:00	دوباره تب Setup را کلیک کنید.
09:03	لینک User Accounts Setup را کلیک کنید.
09:06	ما اطلاعات admin user login مثل Full Name , Email , Access Level, etc را می بینیم.
09:15	به یاد بیاورید این اطلاعات در طول نصب وارد شده است. اجازه دهید یک user login جدید ایجاد کنیم.
09:22	من جزئیات کاربر جدید را در اینجا تایپ کرده ام. شما نیز به همین صورت جزئیات کاربر جدید را وارد کنید.
09:30	در Access Level field منوی کشویی را کلیک کنید و Sub Admin را انتخاب کنید.
09:36	در Language field به صورت پیش‌فرض گزینه منوی کشویی English می باشد.
09:42	در اینجا POS یعنی Point of Sale. ما گزینه Default (پیش فرض) را نگه می داریم.

09:49	در منوی کشویی <b>Printing option</b> گزینه پیشفرض را <b>Browser printing support</b> نگه دارید.
09:56	سپس به صورت پیشفرض کادر متنی برای پنجره <b>popup</b> برای گزینه <b>reports</b> تأیید شده است.
10:03	دکمه <b>Add new</b> را کلیک کنید. پیام <b>'A new user has been added'</b> را می بینیم.
10:10	وما همچنین می بینیم که <b>user</b> (کاربر) جدید در پانل زیر <b>admin</b> اضافه شده است.
10:16	دوباره تب <b>Setup</b> را کلیک کنید.
10:20	سپس <b>Access setup</b> را می بینیم.
10:23	منوی کشویی <b>Role</b> را کلیک کنید و <b>Sub Admin</b> را انتخاب کنید.
10:28	می بینیم که <b>access</b> پیشفرض به <b>Sub Admin</b> برای استفاده داده شده است. به پایین بروید.
10:35	ما می بینیم که مجوز برای <b>Sub Admin</b> نیز می باشد.
10:39	شما همچنین می توانید کادرها را برای استفاده <b>Sub Admin</b> تأیید یا عدم تأیید کنید.
10:46	سپس دکمه <b>Save Role</b> را کلیک کنید.
10:49	پیام <b>"Security role has been updated"</b> نمایان می شود.
10:54	به همین ترتیب ، شما می توانید چندین <b>users</b> (کاربر) را بر اساس نیاز خود ایجاد کنید و مجوزهای لازم را ارائه دهید.
11:01	دوباره تب <b>Setup</b> و سپس لینک <b>Display Setup</b> را کلیک کنید.
11:07	<b>Display Setup</b> برای تغییر <b>Decimal Places, Date format and Separators</b> و <b>parameters</b> دیگر استفاده می شود.
11:16	ما شماره برای <b>Decimal Places</b> برای <b>Prices/amounts , Quantities , Exchange rate and Percentages</b> را می بینیم.
11:27	ما می توانیم <b>Date format and Date Separators</b> را با انتخاب منوی کشویی تغییر دهیم.
11:33	ما <b>Date format</b> را به <b>DDMMYYYY</b> تغییر می دهیم.
11:41	ما می توانیم <b>Miscellaneous Settings</b> مختلف را نیز ببینیم.
11:45	دکمه <b>Update</b> را برای ذخیره تغییرات کلیک کنید.
11:49	پیام <b>"Display settings have been updated"</b> را می بینیم.
11:54	حالا فرمت <b>fiscal year</b> را بررسی می کنیم. به <b>Setup tab</b> بروید.
12:01	زیر پانل <b>Company Setup</b> روی <b>Fiscal Years</b> کلیک کنید.
12:06	می بینیم که <b>date format</b> به فرمت <b>DDMMYYYY</b> تغییر کرده است.
12:14	توجه کنید که در ابتدا وقتی که ما <b>fiscal year</b> را اضافه کردیم این به صورت فرمت <b>MMDDYYYY</b> بود.
12:23	این ما را به پایان این برنامه می آورد. خلاصه می کنیم.
12:28	در این برنامه ما در مورد رابط <b>FrontAccounting</b> و <b>modules</b> های مختلف در تب <b>Setup</b> یاد گرفتیم.

12:36	همچنین یاد گرفتیم که چگونه مؤسسه یا <b>Company</b> خود را ایجاد کنیم.
12:42	تنظیمات <b>user accounts</b> , تنظیم اجازه <b>access</b> و تنظیمات نمایش.
12:50	بعنوان تمرین یک <b>user</b> جدید با استفاده از <b>User Accounts Setup</b> را اضافه کنید.
12:55	و <b>Access Level</b> را بعنوان یک <b>Accountant</b> بدهید.
12:59	ویدیو در لینک زیر خلاصه پروژه <b>Spoken Tutorial</b> می باشد. لطفاً دانلود و مشاهده کنید.
13:06	تیم <b>Spoken Tutorial Project</b> کارگاه آموزشی برگزار می‌کند و گواهینامه می‌دهد. برای جزئیات بیشتر ایمیل بفرستید.
13:15	لطفاً سؤالات خود را با زمان آن به این انجمن بفرستید.
13:19	بودجه پروژه <b>Spoken Tutorial</b> توسط <b>MHRD</b> دولت هند تأمین می‌شود.
13:24	این اسکرینیت توسط تیم <b>Spoken Tutorial</b> منتشر شده است. ترجمه و صداگذاری شبنم اقبال از <b>IIT Bombay</b> . با تشکر از شما.